



# **Marché MPPA 2025-05**

2025-698/05/00-00-00

## **Marché de Service de prestations intellectuelles Mission d'AMO technique de diagnostic, de conception et de suivi des travaux de modernisation de la GTB du siège de la CAF du Rhône**

**MARCHÉ PASSÉ SELON UNE PROCÉDURE ADAPTÉE**

**En application des articles R.2123-1  
du Code de la Commande Publique**

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

**Nomenclature en application de :**

- **Classification de la branche famille de sécurité sociale : 85.00**
- **Classification CPV : 71000000-8**

*Ce document comporte 13 pages*

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| <b>PREAMBULE</b> .....  | 3  |
| Contexte general - description de la branche famille du regime general de la securite sociale .....               | 3  |
| Contexte et perimetre dans lequel s'inscrit la prestation - batiment.....   | 4  |
| Installations et equipements techniques – cvc / plomberie chauffage – climatisation .....                         | 5  |
| Ventilation .....   | 5  |
| <b>1 -Gouvernance du projet et organisation de la maîtrise d'ouvrage</b> .....                                    | 6  |
| <b>2 -Prestations intégrées dans la mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage technique</b> .....                 | 6  |
| <b>3 -Prestations spécifiques par phase du projet</b> .....   | 6  |
| 3.1 Mission de base .....   | 6  |
| 3.1.1 Diagnostic technique et estimations financières des objectifs GTB.....                                      | 6  |
| 3.1.2.Etudes avant projet (APD).....  | 7  |
| 3.1.3 Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT).....   | 8  |
| 3.1.4.Visa des examens de la conformite au projet et des etudes d'execution realisees par les entrepreneurs ..... | 10 |
| 3.1.5 Direction de l'exécution des marches de travaux (DET) .....   | 10 |
| 3.1.6 Assistance aux operations prealables a la reception (OPR) .....   | 12 |
| 3.2 Mission complémentaire .....  | 13 |
| 3.2.1 ordonnancement, coordination et pilotage du chantier (OPC) .....  | 13 |

## **PREAMBULE**

L'objet du présent marché porte sur la mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique (AMO) relative à la conception et au suivi de réalisation du remplacement de la Gestion Technique du Bâtiment (GTB) du siège de la Caisse d'allocations familiales du Rhône, situé boulevard Vivier Merle à Lyon.

Ce projet a pour objectif de moderniser l'infrastructure technique de gestion des équipements du bâtiment, en assurant une meilleure performance énergétique, une maintenance optimisée et une interconnexion efficiente avec le site de Villefranche-sur-Saône.

La mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique confiée dans le cadre de ce marché vise à accompagner la Caf du Rhône tout au long des phases clés du projet, depuis le diagnostic, les études de projet jusqu'à la réception des travaux, en passant par la préparation du dossier de consultation des entreprises, l'analyse des offres et le suivi d'exécution.

## **Contexte général - description de la branche famille du régime général de la sécurité sociale**

Pilotée par la Caisse nationale des allocations familiales (Cnaf), la branche Famille est présente sur tout le territoire grâce à son réseau de 102 Caisses d'allocations familiales (Caf).

Mobilisée au service des allocataires, la branche Famille a pour mission d'accompagner les familles dans leur vie quotidienne. Elle gère également les aides au logement et les prestations contre la précarité, destinées à assurer un minimum de ressources aux publics vulnérables.

Elle propose aux familles des aides sous forme de compléments de revenus, d'équipements, de suivis et de conseils.

Avec les branches Maladie, Vieillesse, Recouvrement, la branche Famille appartient au régime général de la Sécurité sociale.

La Caf du Rhône couvre les territoires de la Métropole de Lyon et du Département du Rhône, qui comptent respectivement 1.385.927 et 457.392 habitants.

La Caf du Rhône compte près de 435 289 allocataires au 31 décembre 2023.

L'activité de la Caf du Rhône est répartie principalement entre :

- Le versement de prestations légales d'une part (montant de près de 2,5 milliards d'euros versés en 2023) ;
- L'action sociale d'autre part (237 millions d'euros).

Les prestations légales se répartissent en trois grands domaines :

- La famille, avec l'entretien des enfants et les prestations autour du jeune enfant ;
- Le logement ;
- Les minima sociaux.

En complément, sous la responsabilité du conseil d'administration, la Caf définit puis déploie également une politique d'action sociale en direction des familles se traduisant par plusieurs secteurs d'intervention :

- L'enfance et la jeunesse (crèches, accueils de loisirs) ;
- L'accompagnement social, prenant appui sur une équipe de travailleurs sociaux notamment ;
- Le logement et l'habitat ;
- L'animation et la vie sociale par l'intermédiaire de 78 centres sociaux ;
- La logistique pour 6 centres sociaux dont la Caf est propriétaire.

Les salariés de la Caf du Rhône sont installés dans son siège à Lyon 3ème, à Villefranche sur Saône, mais aussi à Rillieux la Pape, Oullins, Vaulx en Velin et Saint-Fons, sites qui reçoivent des allocataires

L'accueil des allocataires est assuré dans d'autres lieux chez des partenaires dans d'autres communes.

A partir des orientations générales définies par le conseil d'administration, les missions de service public sont définies par la direction et traduites dans son organisation par branche.

### **Contexte et périmètre dans lequel s'inscrit la prestation - bâtiment**

La modernisation de la GTB concerne le siège social de la Caf au 67 bd Vivier Merle, Lyon 3ème, en site occupé.

Le bâtiment du siège social comporte 7 niveaux, soit environ 15.373 m<sup>2</sup> de SUB. Il a été construit en 1998. Il y a une salle de conférence de 300 places à l'entresol ainsi qu'une cafétéria sans restauration.

Au RDC, il y a un grand hall d'accueil pour recevoir les allocataires.

C'est un ERP de 2ème catégorie de type W et L.

Des travaux de rénovation du 5ème étage sont en cours.

L'ensemble du site est actuellement équipé d'une GTB de marque PANORAMA réceptionnée en juillet 2011.

Il faudra maintenir le rattachement de la GTB de notre site de Villefranche / Saône.

La solution proposée à terme devra permettre d'améliorer le pilotage et la gestion du CVC en prenant en compte l'occupation des espaces, suite à la généralisation du télétravail.

La Caf du Rhône attire l'attention sur le fait que les installations proposées ne devront pas être captives et fonctionner avec un protocole ouvert.

## **Installations et équipements techniques – CVC / plomberie chauffage – climatisation**

Le chauffage et la climatisation du bâtiment de la Caf du Rhône sont assurés par pompes à chaleur sur nappe phréatique.

Les deux Thermofrigopompes à pistons sont de marque CARRIER Type 30 XWHV 0580 et d'une puissance unitaire de 600 kW.

Ces dernières ont été remplacées en 2014. Deux pompes de 100 m<sup>3</sup> /h chacune et à vitesse variable assurent la liaison entre l'échangeur à plaque et la nappe phréatique. La production de chaleur et froid est récente.

Les émetteurs de chauffage sont des ventilo-convecteurs installés en faux plafond des bureaux. Ils datent de l'origine du bâtiment.

Le pilotage de la température est complexe et ne répond plus aux besoins de modularité liée à l'occupation de l'espace actuel, afin de diminuer la consommation d'énergie. Les occupants n'arrivent plus à réguler la température des bureaux. Le système de régulation n'est plus opérationnel.

### **Ventilation**

La ventilation des bureaux est assurée par différentes centrales double flux avec récupération comportant une batterie froide et une batterie chaude alimentées par les thermofrigopompes. Des groupes d'extraction sont installés en toiture de bâtiment pour la ventilation des sanitaires

| <b>Nature de l'équipement</b> | <b>Implantation</b> | <b>Locaux desservis</b> |
|-------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Groupe CTA                    | Local CTA 6°        | Salle de Conseil        |
| Groupe CTA                    | Local CTA 6°        | Niveau 1 à 6            |
| Groupe CTA                    | Local CTA 2°        | Salle conférence        |
| Groupe extracteur             | Local CTA 2°        | Extracteur cafeteria    |
| Groupe CTA                    | Local CTA entresol  | Box                     |
| Groupe CTA                    | Local CTA entresol  | Accueil                 |
| Groupe CTA                    | Local CTA entresol  | Entresol                |
| Groupe extracteur             | Toiture             | VMC Est                 |
| Groupe extracteur             | Toiture             | VMC Ouest               |
| Groupe extracteur             | Toiture             | VMC Sud                 |

## **1. Gouvernance du projet et organisation de la maîtrise d'ouvrage**

### **Maîtrise d'ouvrage**

Le projet de remplacement de la GTB du siège s'inscrit dans le cadre d'une maîtrise d'ouvrage assurée par la Caf du Rhône, domiciliée 67 boulevard Vivier Merle, 69003 Lyon.

### **Gestionnaires**

Le gestionnaire technique du bâtiment est également la Caf du Rhône.

### **Utilisateurs**

Les utilisateurs concernés par ce projet sont les différents services internes de la Caf du Rhône.

### **Usagers**

Le bâtiment accueille l'ensemble des agents de la Caf ainsi que les allocataires du département du Rhône se rendant sur site pour leurs démarches.

## **2. Prestations intégrées dans la mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique**

Dans le cadre de sa mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique, le titulaire aura en charge d'assister le Maître d'Ouvrage dans l'élaboration et la rédaction des cahiers des charges de diagnostics ou d'études complémentaires en lien avec le projet, ainsi que dans l'analyse des offres des marchés de travaux.

## **3. Prestations spécifiques par phase du projet**

### **3.1 Mission de base**

#### **3.1.1 - Diagnostics technique et estimations financières des objectifs GTB**

La "mission DIAG", qui permet au Maître d'Ouvrage de disposer d'une connaissance experte sur l'état du bâtiment, sur ses capacités à être réhabilité, et sur la faisabilité de l'opération qu'il souhaite mener, a pour objet :

- d'établir ou d'approfondir l'état des lieux. À cette fin, le Maître d'Ouvrage a la charge de remettre à la maîtrise d'œuvre tous les renseignements en sa possession concernant le bâtiment avec son site, son histoire, son environnement, ses performances, son état sanitaire et son fonctionnement.
- Le maître d'œuvre est chargé, s'il y a lieu, d'effectuer les relevés complémentaires nécessaires à l'établissement de cet état des lieux ;
- de fournir une analyse fonctionnelle, urbaine, paysagère, architecturale et technique du bâti existant et de son site, ainsi que d'assurer une prise en compte des attentes des habitants et des usagers ;
- de procéder à une analyse technique sur l'état et la vétusté des systèmes en place ;

### 3.1.2 – Etudes avant-projet (APD)

Les études d'avant-projet définitif, fondées sur l'avant-projet sommaire approuvé par le maître d'ouvrage ont pour objet de :

- Déterminer les surfaces détaillées de tous les éléments des travaux conformément aux Diagnostics ;
- Arrêter en plans par étage et les dimensions et implantation des différents éléments de la GTB ;
- Définir les matériels ;
- Justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques et les raccordements ;
- Vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène, la sécurité (bâtiment ERP) ;
- Établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux ;
- Permettre au maître d'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance ;
- Arrêter le montant définitif du coût de l'opération.

Dans le cadre de ces études d'APD, des réunions de concertation sont organisées avec le Maître d'Ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions techniques et économiques proposées.

- **Prestations spécifiques relatives à la qualité d'usage, Energie-environnement**

La préparation de l'APD fera l'objet d'une mise au point dans le cadre d'une réunion pluridisciplinaire, pour passage en revue des points suivants (indicatif) :

- Matériels ;
- CVC, ventilation ;
- Eclairage ;
- Facilités de maintenance et d'entretien et leur coût ;
- Automatismes et GTB ;
- Sous compteurs de la consommation électrique.

Important : les documents d'analyse fonctionnelle seront émis par le maître d'œuvre dès la phase APD, en version initiale.

- **Documents à remettre au Maître d'Ouvrage**

- Formalisation graphique de l'APD proposé sous forme de plans ;
- Notice descriptive précisant les matériaux ;
- Descriptif détaillé des solutions techniques retenues et notamment des installations techniques ;
- Actualisation du planning de réalisation de l'opération comprenant le projet de phasage en tant qu'OPC ;
- Estimation définitive du coût prévisionnel des travaux ;
- Compte-rendu de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales solutions retenues à ce stade de la mission.

Les études d'APD sont présentées au Maître d'Ouvrage pour approbation.

Conformément à l'article 5.4 du CCAP, la Caf se réserve le droit de ne pas poursuivre le marché après la phase APD sans l'accord de financement du marché de travaux à venir de sa tutelle.

### **3.1.3 - Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT)**

L'assistance apportée au Maître d'Ouvrage pour la passation du ou des contrats de travaux, sur la base des études qu'il a approuvées, a pour objet de :

- Préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces administratives et techniques prévues au contrat ainsi que des pièces élaborées par l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique correspondant à l'étape de la conception choisie par le maître d'ouvrage pour cette consultation. Le dossier est différent selon que la dévolution est prévue par marchés séparés ou à des entreprises groupées ou à l'entreprise générale ;
- Préparer, s'il y a lieu, la sélection des candidats et analyser les candidatures obtenues ;
- Analyser les offres des entreprises, s'il y a lieu les variantes à ces offres ; procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ; analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art et établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation. La partie financière de l'analyse comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux ;
- Préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le Maître d'Ouvrage.

- **Prestations spécifiques relatives à la qualité d'usage, Energie-environnement**

Les éléments suivants seront à décliner dans les DCE :

- Les prescriptions d'essais et contrôles ;
- Les prescriptions permettant la réalisation des dossiers d'études (DOE, DUEM). Les prescriptions de formation à l'attention des équipes d'exploitation-maintenance ;

En matière d'essais et contrôles spécifiques, les limites de prestations entre l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique et les entreprises sont définies comme suit ; les DCE Travaux seront rédigés en conséquence.

Les premiers tests permettront de vérifier le bon fonctionnement de l'éclairage et la régulation des températures par zone.

Les rapports de tests indiqueront la qualité de fonctionnement de la GTB.

Les prescriptions suivantes impliqueront l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique dans la rédaction des DCE Travaux et le suivi de leur bonne exécution :



- > Intégrer aux DCE les tâches éventuelles à assurer par les titulaires pendant la GPA (Garantie de Parfait Achèvement) après la réception ; celles-ci seront mises au point avec le Maître d'Ouvrage (interventions pour réglages des équipements, analyse et interprétation des mesures, assistance à l'exploitant...).

### **Elaboration du DCE - Dossier de consultation des entreprises**

Le DCE est élaboré en fonction des options prises par le maître d'ouvrage pour le mode de dévolution des marchés de travaux (entreprise générale, lots séparés, entreprises groupées). Il tient compte du niveau de conception choisi par le maître d'ouvrage pour lancer la consultation.

L'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique propose au Maître d'Ouvrage des adaptations du CCAP (Cahier des Clauses Administratives Particulières), de l'acte d'engagement et du règlement de la consultation, fournis par le Maître d'Ouvrage, qui lui semblent nécessaires pour tenir compte des particularités de l'opération.

L'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique établit la liste des pièces écrites et graphiques nécessaires à la consultation des entreprises, qu'il a élaborées ou qui ont été fournies par le Maître d'Ouvrage, les collecte et les regroupe dans le CCTP (Cahier des Clauses Techniques Particulières) qui comprend ainsi :

- Les plans, pièces écrites et cadres de décomposition de prix global et forfaitaire établis par l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique (avec quantitatifs) ;
- Les éventuels autres documents produits soit par le maître d'ouvrage soit par les autres intervenants (notamment PGC, rapport initial du contrôleur technique, études de sondages des sols, diagnostics divers, prescriptions des concessionnaires, etc.).

### **Consultation des entreprises**

- Proposition au Maître d'Ouvrage des critères de sélection et de qualification à insérer dans l'avis de publicité ;
- Etablissement d'un rapport d'analyse des candidatures et proposition de sélection au Maître d'Ouvrage ;
- Le cas échéant, réponses aux questions posées par les entreprises suivant les modalités définies avec le Maître d'Ouvrage ;
- Etablissement d'un rapport comparatif d'analyse technique et financière des offres et, s'il y a lieu, de leurs variantes ;
- Dans le cas où des variantes, acceptées par le Maître d'Ouvrage, remettent en cause la conception de l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique, la reprise des études donnera lieu à une rémunération supplémentaire ;
- Proposition d'une liste d'entreprises susceptibles d'être retenues (mieux-disantes).

### **Mise au point des marchés de travaux**

L'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique met au point les pièces constitutives du marché en vue de sa signature par le Maître d'Ouvrage et l'entrepreneur.

#### **3.1.4. - Visa des examens de la conformité au projet et des études d'exécution réalisées par les entrepreneurs**

Les études d'exécution de réalisation étant à la charge par les entreprises, l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique s'assure que les documents qu'elles ont établis respectent les dispositions du projet et leur délivre son visa.

L'examen de la conformité au projet comporte la détection des anomalies normalement décelables par un homme de l'art. La délivrance du visa ne dégage pas l'entreprise de sa propre responsabilité.

### **Prestations incluses :**

- Examens de la conformité aux documents établis par l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique des plans et documents d'exécution établis par les entrepreneurs ;
- Etablissement d'un état récapitulatif d'approbation ou d'observations de tous les documents d'exécution y compris les plans de synthèse ;
- Examen et approbation des matériels et matériaux et leur conformité aux prescriptions arrêtées dans le CCTP des marchés de travaux ;
- Examen des tableaux de gestion des documents d'exécution à établir par l'OPC ou les entrepreneurs,
- Examen des tableaux de gestion des choix de matériels et matériaux à établir par l'OPC ou les entrepreneurs ;
- Contrôle de cohérence inter-acteurs.

#### **3.1.5 – Direction de l'exécution des marches de travaux (DET)**

La direction de l'exécution du ou des marchés de travaux a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées ;
- S'assurer que les documents à produire par le ou les entrepreneurs, en application du ou des contrats de travaux, sont conformes aux dits contrats et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradictions normalement décelables par un homme de l'art ;
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du ou des contrats de travaux, y compris le cas échéant, en ce qui concerne l'application effective d'un schéma directeur de la qualité, s'il en a été établi un°;

- Délivrer tout ordre de service et établir tout procès-verbal nécessaire à l'exécution du ou des contrats de travaux ainsi que procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier ;
- Informer systématiquement le maître d'ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- Vérifier les projets de décomptes mensuels ou les demandes d'avances présentés par le ou les entrepreneurs ; établir les états d'acomptes ; vérifier le projet de décompte final établi par l'entrepreneur et établir le décompte général ;
- Donner un avis au Maître d'Ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général, assister le Maître d'Ouvrage en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des travaux, ainsi qu'instruire les mémoires en réclamation de ou des entreprises.

- **Taches à effectuer**

### **Direction des travaux**

- Organisation et direction des réunions de chantier ;
- Etablissement et diffusion des comptes-rendus ;
- Etablissement des ordres de service ;
- Etat d'avancement général des travaux à partir du planning général ;
- Information du Maître d'Ouvrage : avancement, dépenses et évolutions notables.

### **Contrôle de la conformité de la réalisation**

- Examen des documents complémentaires à produire par les entreprises, en application de leurs contrats ;
- Conformité des ouvrages aux prescriptions des contrats ;
- Etablissement de comptes-rendus d'observation ;

### **Gestion administrative et financière**

- Vérification des décomptes mensuels et finaux. Etablissement des états d'acompte°;
- Examen des devis de travaux complémentaires : gestion des fiches de travaux modificatives et proposition d'avenants, établissement des ordres de services... ;
- Examen des mémoires en réclamation (examen technique, matériel et économique) présentés au plus tard à la présentation du projet de décompte final°;
- Etablissement du décompte général.

### **3.1.6 - Assistance aux opérations préalables à la réception (OPR)**

L'assistance apportée au Maître d'Ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux ;
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée ;
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le maître d'ouvrage ;
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mise en œuvre ;

- **Prestations confiées et documents à remettre au maître d'ouvrage**

#### **Au cours des opérations préalables à la réception, l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique**

- Organise les réunions de contrôle de conformité ;
- Etablit par corps d'état la liste des réserves ;
- Propose au maître d'ouvrage la réception.

#### **Déchets : Suivi de la traçabilité des déchets et établissement d'un bilan de fin de chantier**

Pendant et en fin de chantier, l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique collecte l'ensemble des documents de traçabilité exigés de la part de l'Entreprise de travaux.

L'ensemble de ces documents fait l'objet d'un classement qui sera remis à la Maîtrise d'Ouvrage. A la demande de cette dernière, l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique tiendra le registre chronologique déchets et le transmettra à la fin du chantier.

#### **Etat des réserves et suivi**

L'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique s'assure de la levée des réserves par les Entreprises dans les délais définis.

#### **Dossier des ouvrages exécutés**

L'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique constitue le dossier des ouvrages exécutés nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage à partir du dossier de conception générale de l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique, des plans conformes à l'exécution remis par l'entrepreneur ainsi que des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'éléments d'équipement mis en œuvre.

**Au cours de l'année de garantie de parfait achèvement**, l'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage technique examine les désordres apparus après la réception et signalés par le Maître d'Ouvrage.

Il assure le suivi des fiches de garantie de parfait achèvement et établit un bilan mensuel de suivi de la GPA.

### **3.2 Mission complémentaire**

#### **3.2.1 Ordonnancement, coordination et pilotage du chantier (OPC)**

L'ordonnancement, la coordination et le pilotage du chantier [OPC] ont respectivement pour objet :

- Pour l'ordonnancement et la planification : d'analyser les tâches élémentaires portant sur les études d'exécution et les travaux ; de déterminer leurs enchaînements ainsi que leur chemin critique, par des documents graphiques et de proposer des mesures visant au respect des délais d'exécution des travaux et une répartition appropriée des éventuelles pénalités ;
- Pour la coordination : d'harmoniser dans le temps et dans l'espace, les actions des différents intervenants au stade des travaux, et le cas échéant, de présider le collège interentreprises d'hygiène et de sécurité ;
- Pour le pilotage : de mettre en application, au stade des travaux et jusqu'à la levée des réserves dans les délais impartis dans le ou les contrats de travaux, les diverses mesures d'organisation arrêtées au titre de l'ordonnancement et de la coordination.

#### **Pour ce faire, le pilotage est en charge de :**

Pendant la phase de préparation des travaux :

- De regrouper les listes des plans d'exécution établis par les entrepreneurs ;
- De mettre en place l'organisation générale de l'opération, en intégrant les contraintes du site en exploitation dans un souci constant de réduction des nuisances et de la continuité d'activité ;
- De planifier et coordonner temporellement les études d'exécution ;
- De planifier les travaux.

Pendant la période d'exécution des travaux :

- De veiller au respect du cadre d'organisation défini en phase de préparation ;
- De mettre à jour la planification générale et de la compléter par une planification détaillée par périodes et par élément d'ouvrage ;
- De coordonner l'ensemble des intervenants, en particulier en animant des réunions ;
- Spécifiques de coordination et diffuser leurs comptes rendus ;
- De veiller au respect des objectifs calendaires et, le cas échéant, de proposer des mesures correctives pour rattraper des retards ;
- D'apprécier l'origine des retards.

Pendant la phase d'assistance aux opérations de réception :

- D'établir la planification des opérations de réception ;
- De coordonner et piloter ces opérations ;
- De pointer l'avancement des levées de réserves.